

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-I-01-F-01
	FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO	Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 1 de 5

No. Radicado: 08SI202643000000009431
Fecha: 2026-05-14 04:03:32 pm
Remitente: Sede: CENTRALES DT
Depen: OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
Destinatario: GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CENTRAL DE CUENTAS
Anexos: 0 Folios: 1

08SI202643000000009431

Nº. DE CONTRATO O DE ORDEN DE COMPRA (2): 314 de 2026		
OBJETO (3): 092-Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar la sustanciación y trámite de los procesos disciplinarios que cursan en la oficina de control disciplinario del ministerio del trabajo, conforme a la normativa vigente.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA (4): Juan Carlos Forero Bobadilla		
No. DE CÉDULA O NIT (5): 79.794.222	CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA (6): jforerob@mintrabajo.gov.co	
NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (7): Mauro E. Bohórquez Vacca		
DEPENDENCIA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (8): Oficina Control Disciplinario	CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (9): mbohorquezv@mintrabajo.gov.co	
FECHA DE INICIO SECOP (10): 21 de enero de 2026	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL (11): 20 de septiembre de 2026	
	FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (12): 20 de septiembre de 2026	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO (13): \$73.200.000	VALOR ADICIONADO AL CONTRATO (14):	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (15): \$73.200.000
SUSPENSIÓN (Fecha de inicio y terminación) (16):	CESIÓN (Nombre cesionario y fecha de cesión) (17):	TERMINACIÓN ANTICIPADA (Fecha a partir de) (18):
VALOR HONORARIOS MENSUAL (19): \$9.150.000 m/cte		

ASPECTO ECONÓMICOS	
PERIODO DE PAGO (20): Del 01 al 31 de mayo-2026	NÚMERO DE PAGO (21): 05

CONCEPTO	VALOR POR COBRAR EN EL PERIODO
HONORARIOS, SERVICIOS O COMPRAS (incluido impuestos) (22)	\$ 9.150.000
DESPLAZAMIENTO (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES) (23)	\$
TOTAL A COBRAR EN EL PERIODO DE PAGO (24)	\$9.150.000

 MINISTERIO DEL TRABAJO <small>Ministerio del Trabajo</small>	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-I-01-F-01
	FORMATO	Versión: 1.0
	"CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO"	Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 2 de 5


CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	VALOR (25)	PERIODO COTIZADO (26)	No. DE PLANILLA (27)
	\$2.239.700	Abril -2026	9501811244

CONTRATOS MINTRABAJO			
N° REGISTRO PRESUPUESTAL (28)	RUBRO PRESUPUESTAL (29)	USO PRESUPUESTAL (30)	VALOR (31)
34526	A-02-02-02-008-02	A-02-02-02-008-002-01	\$9.150.000
			\$
TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (32)			\$9.150.000


FONDO DE RIESGOS LABORALES (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES)			
N° REGISTRO PRESUPUESTAL (33)	OBJETO (A, B, C...) (34)	SUB-RUBRO PRESUPUESTAL (35)	VALOR (36)
			\$
TOTAL (37)			\$

CONTRATOS BID (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL BID)					
N° REGISTRO PRESUPUESTAL (38)	RUBROS PRESUPUESTALES (39)	USO PRESUPUESTAL (40)	RECURSO 14	RECURSO 15	
			PRÉSTAMO 4934 (620) (41)	CONVENIO 4935/GR.CO (120) (42)	CONVENIO GTR/CF 17823.CO (220) (43)
			\$	\$	\$
			\$	\$	\$
TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (44)			\$	\$	\$


CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO		
N° DE OBLIGACIÓN (45)	OBLIGACIÓN (46)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN O PRODUCTOS ENTREGADOS (47)
1	Realizar los trámites de sustanciación que se requieran dentro de los términos legales, a los expedientes disciplinarios	Para este periodo se recibió en reparto los expedientes que me fueron asignados, por lo tanto, se procede a realizar revisión física de los mismos para proceder con el impulso procesal



 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO	Código: GF-I-01-F-01
		Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 3 de 5

	asignados, previa evaluación de los mismos.	correspondiente, adelantándose además los siguientes trámites de sustanciación. <ul style="list-style-type: none"> • EXP 175 2022 • EXP 001 2026 • EXP 067 2025 • EXP 088 2026 • EXP 119 2026 • EXP 294 2021 • EXP 342 2021 • EXP 024 2026 • EXP 091 2025 • EXP 027 2025 • EXP 107 2025
2	Apoyar la proyección de las actuaciones administrativas requeridas para resolver los recursos impetrados dentro de los procesos disciplinarios asignados.	Para este periodo no ha sido presentado recurso alguno para resolver.
3	Proyectar respuesta a las peticiones relacionadas con los expedientes a su cargo, para que se atiendan en forma clara, completa, oportuna y de fondo.	Para este periodo se proyecto respuesta a petición de testigo dentro del EXP 163 2025
4	Acompañar al jefe de la Oficina de Control Disciplinario, o quien haga sus veces, en las diligencias que de conformidad con las disposiciones legales que se deban adelantar dentro de los trámites y procedimientos disciplinarios de los procesos asignados a su cargo.	Para este periodo no se recibió requerimiento alguno para esta obligación.
5	Apoyar el requerimiento y practica de pruebas y diligencias pertinentes, conducentes y útiles de los expedientes disciplinarios asignados.	Para este periodo se realizó dicho apoyo dentro del EXP 175 2022 - EXP 163 2025 -EXP 001 2026 -EXP 067 2025 -EXP 139 2024 - EXP 081 2025
6	Las demás que por la naturaleza del contrato le sean asignadas por la supervisión y tengan relación con el objeto del mismo.	Para este periodo se revisaron e incorporaron al expediente pruebas allegadas al despacho EXP 155 2025 -EXP 109 2025 – EXP 153 2023 -EXP 001 2026 Así mismo, se realizó notificaciones dentro de los EXP 067 2025 - EXP 243 2022 – EXP 175 2022- EXP 091 2025 Se actualizaron hojas de control de los expedientes asignados.

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-I-01-F-01
	FORMATO “CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO”	Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 4 de 5

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA			
Evalúe al contratista teniendo en cuenta las siguientes opciones:			
3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca			
Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.			
N°.	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación (48)
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presenta los informes y/o soportes que le son requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3
4	Calidad	Desarrolla las obligaciones específicas bajo la calidad o condiciones técnicas requeridas.	3
OBSERVACIONES PARA EL TRÁMITE DE PAGO (49)			
CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) (50) (Aplica solo para pago final)			
El (Los) Supervisor(es) / Interventor(es) hace(n) constar que el contratista CUMPLIÓ (<u> X </u>) NO CUMPLIÓ (<u> </u>) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como se evidencia en los formatos “CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO” aportados durante su ejecución.			
Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas que el supervisor pueda iniciar en virtud de lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.			
Por lo anterior, se deja constancia que:			
1. El valor total del contrato corresponde a la suma de \$ _____			
2. Se canceló la suma de \$ _____ por concepto de honorarios, servicios o compras.			
3. Se canceló la suma de \$ _____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).			
4. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____			
5. El valor de la cesión es de \$ _____			
6. El Ministerio liberó la suma de \$ _____ por honorarios, servicios o compras.			
7. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____ por honorarios, servicios o compras.			
8. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).			

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO	Código: GF-I-01-F-01
		Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 5 de 5

FIRMAS RESPONSABLES:	
	
FIRMA DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (51):	FIRMA DEL CONTRATISTA (53):
Mauro E. Bohórquez Vacca	Juan Carlos Forero Bobadilla
NOMBRE DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (52):	NOMBRE DEL CONTRATISTA (54):
Nota: Con la firma de este documento el (los) supervisor(es) / interventor(es) certifica(n) el cumplimiento de los requisitos para el trámite de pago.	

Si tiene alguna duda consulte el INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO" (Código: GF-I-01).

